

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 00 2315/2024  
/A/ON/MINHDU/CIPM/23 DU 24 JAN 2024

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN EN TROIS (03) LOTS (EN PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2024

**1. Objet de l'appel d'offres**

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'ouvrage, lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National ouvert pour l'acquisition du matériel et mobilier de bureau en procédure d'urgence.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention la mise en service et la réception par le maitre d'ouvrage.

**3. Délais de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de quatre (04) mois par lot.

**4. Allotissement**

Les fournitures sont subdivisées en trois (03) lots ci-après définis :

➤ **Lot 1, 2 et 3**

N°	Désignation	Unité	Qté (lot1 et 2)	Qté lot3
1	Tables de bureau en bois pré-laqué marron Dimensions (cm) : 95<=L<=120 ; 60<=P<=90 ; 60<=H<=75	U	50	50
2	Tables de bureau avec retour + caissons Dimensions (cm) : 130<=L<=180 ; 75<=P<=90 ; 70<=H<=75 ;	U	8	8
3	Armoires de rangement prestige en bois 4 battants 2 vitres Hauteur : 1,90<H<1,95m ; largeur : 85<=l<=120cm ; profondeur : 35<=P<=50cm	U	18	20
4	Fauteuils directeurs réglable+ 5 roues + accoudoirs en bois avec déco simili cuir noire ; Rotation de la chaise : 180° à 360° ; Hauteur de siège : réglable de 40 à 60cm ; Accoudoirs : en bois	U	15	15
5	chaise Secrétaire Hauteur : 100<=H<=115cm ; Largeur : 60<=l<=80cm ; Largeur assise : 50 à 60cm ; Hauteur réglable : 45 à 60cm ; Hauteur du dossier : 54 à 60cm ; Piètement : au moins 4 branches alu à roulettes ;	U	70	70
6	Chaises visiteur en tissu Hauteur : 85<=H<=95cm ; Largeur : 50<=l<=60cm ; Profondeur : 55<=P<=60cm ; Largeur assise : 45 à 50cm ; Hauteur du dossier : 45 à 55cm ; Revêtement assise : en polyester ; Accoudoirs : en acier chromé recouverts de cuir ;	U	70	70

7	Perforateur relieur	U	20	18
8	Climatiseur split NAGU Elite avec double inverter 9000 BTU ou équivalent	U	7	5
9	frigo de bureau HISENSE HS12 petit modèle ou équivalent	U	10	10
10	Téléviseur innova 32 pouces - 32E55 - LED - FHD - Numérique régulateur de tension et décodeur intégré ou équivalent	U	9	8
11	broyeurs à papier DELI 9928, 15 litres, 220v; 50hz; 60w ou équivalent	U	5	5
12	Photocopieur Canon multifonction IR 2630i + chargeur DADF-AZ1 ou équivalent	U	4	3
13	Agrafeuse Géante (240 feuilles)		30	28
14	Ventilateur GEEPAS avec télécommande ou équivalent	U	31	29

### 5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Deux cent vingt millions (220 000 000) de Francs CFA**, réparti comme suit :

LOT	MONTANT (FCFA)
1	75 000 000 (soixante-quinze millions)
2	75 000 000 (soixante-quinze millions)
3	70 000 000 (soixante-dix millions)

### 6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

### 7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'investissement public du MINHDU (BIP MINH DU) / Exercice 2024 IMPUTATION : 58 38 113 01 340010 524118.

### 8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés), et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

### 9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (service des marchés), sis au 9<sup>e</sup> étage-porte 09T02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) Francs CFA, payable au Trésor public uniquement au titre des frais d'acquisition du DAO.

### 10. Mode de soumission des offres :

La soumission se fera exclusivement en ligne.

## 11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [23 FEV 2024] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

**N.B :** un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 23 FEV 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT »  
000 23 / AONO/MINH DU / CIPM/23 DU 2 A JAN 2024 2024  
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE)  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identiques et reliées.

## 12. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une Caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé dans le tableau ci-dessous et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, la Caution de soumission devra être impérativement produit en originale datant d'au plus trois (03) mois.

Lot N°	Montant de la caution
1	1 500 000
2	1 500 000
3	1 400 000

### 13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission dans le dossier administratif délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 03 FFV 2024 2024 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

### 15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

#### 15.1- Critères éliminatoires

- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis;
- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- non-conformité du modèle de soumission ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- Absence des fiches techniques en couleur émanant du fabricant pour les tables de bureau, armoires, fauteuils et chaises.
- Absence d'autorisation du fabricant des tables de bureau, armoires, fauteuils et chaises.
- Non-respect de plus de quatre (04) spécifications techniques des fournitures ;
- absence d'une référence en fourniture du matériel et mobilier de bureau d'un montant supérieur ou égal à 60 millions de FCFA au cours des deux dernières années.
- offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (4/5);
- absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le SDPU.

- Absence de la capacité financière d'un montant de trente (30) millions.

### 15.2-Critères essentiels

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandé, reliure, lisibilité) .....01 critère ;
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires .....02 critères ;
- Planning et délai de livraison .....01 critère ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché .....01 critère.
- Total.....05 critères.**

### 16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et évaluée la moins-disante.

**Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.**

### 17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 18. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la **Direction des Affaires Générales (Service des Marchés)** du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, aux heures ouvrables, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

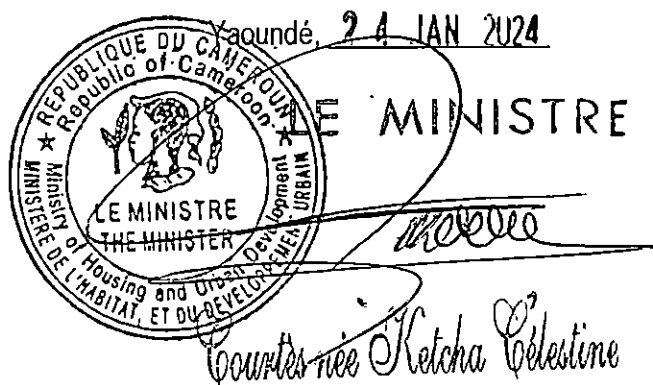
18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

### 19. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

#### Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- CHRONO



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace- Work – Fatherland

-----  
MINISTERE DE L'HABITAT ET  
DU DEVELOPPEMENT URBAIN  
-----

-----  
MINISTRY OF HOUSING AND  
URBAN DEVELOPMENT  
-----

INVITATION TO TENDER.

NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDERS

0 N° 23 / 2024 / ONIT / MINHDU / CIPM / 24 OF 24 JAN 2024

FOR THE ACQUISITION OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE FOR THE MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT IN THREE (03) LOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE)

FUNDING: BIP / MINH DU-Year: 2024

**1. Object of the invitation to tender**

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, launches on behalf of the State of Cameroon, an open National Call for Tenders for the acquisition of office equipment and furniture in emergency procedure.

**2. Consistency of benefits**

The services of this call for tenders include the supply of equipment, transport, handling, commissioning and acceptance by the contracting authority.

**3. Delivery times:**

The maximum period provided by the Client for the delivery of the supplies covered by this call for tenders is four (04) months per lot.

**4. Allotment:**

The supplies are subdivided into three (03) lots defined below

➤ **Lots 1, 2 et 3**

N°	Designation	Unit	Qty (lot1 et 2)	Qty lot3
1	Brown pre-lacquered wooden office tables Dimensions (cm): 95<=L<=120; 60<=P<=90; 60<=H<=75	U	50	50
2	Office tables with return + pedestals Dimensions (cm): 130<=L<=180; 75<=P<=90; 70<=H<=75;	U	8	8
3	Prestige wooden storage cabinets 4 leaves 2 windows Height: 1.90<H<1.95m; width: 85<=l<=120cm; depth: 35<=P<=50cm	U	18	20
4	Adjustable director chairs + 5 wheels + wooden armrests with black imitation leather decoration; Chair rotation: 180° to 360°; Seat height: adjustable from 40 to 60cm; Armrests: wooden	U	15	15
5	Secretary chair Height: 100<=H<=115cm; Width: 60<=l<=80cm; Seat width: 50 to 60cm; Adjustable height: 45 to 60cm; Backrest height: 54 to 60cm; Base: at least 4 aluminum branches on casters;	U	70	70
6	Fabric visitor chairs Height: 85<=H<=95cm; Width: 50<=l<=60cm; Depth: 55<=P<=60cm; Seat width: 45 to 50cm; Backrest height: 45 to 55cm; Seat covering: polyester; Armrests: in chrome steel covered in leather;	U	70	70
7	Binder punch	U	20	18

8	NAGU Elite split air conditioner with double inverter 9000 BTU or equivalent	U	7	5
9	HISENSE HS12 small office fridge or equivalent	U	10	10
10	Innova 32-inch television - 32E55 - LED - FHD - Digital voltage regulator and integrated decoder or equivalent	U	9	8
11	DELI 9928 paper shredders, 15 liters, 220v; 50hz; 60w or equivalent	U	5	5
12	Canon IR 2630i multifunction photocopier + DADF-AZ1 charger or equivalent	U	4	3
13	Giant Stapler (240 sheets)		30	28
14	GEEPAS fan with remote control or equivalent	U	31	29

#### 5. Estimated cost:

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **Two hundred and twenty million (220 000 000) CFA Francs**, distributed as follows:

LOT	AMOUNT (FCFA)
1	75 000 000 (seventy-five million)
2	75 000 000 (seventy-five million)
3	70 000 000 (seventy million)

#### 6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to service providers or groups of service providers established in Cameroon.

#### 7. Funding:

The services covered by this call for tenders are financed by the Public Investment Budget du MINHDU (BIP MINHDU) / financial year 2024, IMPUTATION: 58 38 113 01 340010 524118.

#### 8. Consultation of the Call for Tenders File:

The file can be consulted during working hours at the Department of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Service), and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

#### 9. Acquisition of the Tender File

The Call for Tenders file can be obtained from the Contracts Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor - door 09T02 of the ministerial building n° 1 (opposite Poste Centrale - Yaoundé) from publication of this invitation to tender against payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) CFA francs, payable to the Public Treasury only.

#### 10. Method of submitting offers

Submission is done exclusively online.

#### 11. Submission of offers:

Each tender written in French or English must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than **23 FEB 2024** at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "**backup copy**", in addition to the above mention within the time allowed.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's offer are as follows :

- 5 MB for the Administrative Offer;

- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]

**NB:** An original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must be sent to the Contracts Service (Tenders Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDUE/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 23 FEB 2024 2024 at 1 p.m. local time and bearing the following mention:

"NATIONAL CALL FOR TENDERS OPEN"  
 N° 0 23 ~~24~~ / DAONO/MINH DU/CIPM/24 OF 2 4 JAN 2024  
**FOR THE ACQUISITION OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE FOR THE MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT IN THREE (03) LOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE) TO BE OPENED ONLY IN COUNTING SESSIONS »**

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below:

- Volume 1: Administrative documents;
- Volume 2: Technical Offer;
- Volume 3: Financial Offer.

All the components of the tenders (Volumes 1, 2 and 3) will be placed in a large sealed outer envelope bearing only the mention of the Call for Tenders in question.

The different parts of each Offer will be numbered in the order of the DAO, separated by dividers of identical color and connected.

### 12. Provisional guarantee

Each tenderer must attach to his administrative documents, a provisional guarantee issued by a first-rate banking establishment or insurance company approved by the Ministry in charge of Finance, the amount of which is fixed in the table below and valid for thirty ( 30) days beyond the original validity date of the offers. Under penalty of rejection, the provisional guarantee must imperatively be produced in the original dating from no more than three (03) months.

Lot N°	Amount of the deposit
1	1 500 000
2	1 500 000
3	1 400 000

### 13. Admissibility of tenders

Under penalty of rejection, the documents of the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the invitation to tender.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond in the administrative file issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-compliance with the models of the documents in the Call for Tenders File, will lead to the outright rejection simple offer without any recourse.

#### 14. Bid opening:

The opening of tenders will be done in one time and will take place on 23 FEB 2024 at 2 p.m. at the latest by the MINHDU Internal Procurement Commission, located on the 2nd floor of the building housing the PDUE/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized and having a good knowledge of the file.

#### 15. Evaluation criteria

The evaluation of the offers will be made on the basis of the eliminatory and essential criteria defined below.

##### 15.1- Elimination criteria

- ✓ absence of the bid bond in the administrative file at the opening of the bids;
- ✓ non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or after finding duly notified to the tenderer, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- ✓ non-compliance of the submission template;
- ✓ false declaration or falsified document;
- ✓ absence of declaration on honor of non-abandonment of contracts during the last three (03) years;
- ✓ absence of brochures or technical data sheets from the manufacturer clearly specifying the characteristics of the equipment offered;
- ✓ Absence of color technical sheets from the manufacturer for the for office tables, cupboard, armchairs and chairs;
- ✓ Lack of authorization from the manufacturer or authorized reseller of office tables, cupboard, armchairs and chairs;
- ✓ Non-compliance with more than four (04) technical specifications of supplies ;
- ✓ absence of a reference in the supply of office equipment and furniture for an amount greater than or equal to 60 million FCFA over the last two years<sup>2</sup>;
- ✓ offer having obtained less than 80% of the essential criteria (4/5);
- ✓ absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- ✓ Omission of a quantified unit price in the BPU, DQE and SDPU.
- ✓ Lack of financial capacity in the amount of thirty (30) million

##### 15.2-Essential criteria:

- Presentation of the offer (pagination, presence of colored dividers, presentation of the documents in the order requested, binding, readability) .....01 criteria;
- Bidder's references in similar services .....02 criteria;
- Planning and delivery time .....01 criteria;
- Proof of acceptance of the conditions of the contract .....01 criteria.
- Total.....05 criteria.**

**16. Award** The contract will be awarded to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and has been evaluated as the lowest bidder.

**A tenderer cannot be awarded more than one lot.**

#### 17. Period of validity of offers

Tenderers remain committed to their tenders for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

**18. Additional information**

18.1. Additional technical information can be obtained from the **General Affairs Department (Tenders Office)** of the Ministry of Housing and Urban Development, during working hours, or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. For any denunciation of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem arising from the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

**19. Addendum to Tender:**

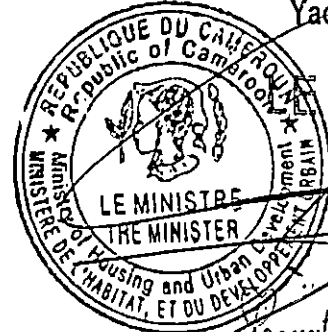
Any additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

**Copies:**

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINHOU
- CHRONO

Yaounde, on 24 JAN 2024

MINISTRE



*[Signature]*

*Courtes née Ketcha Célestine*